

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

|                 |                                                     |                                       |
|-----------------|-----------------------------------------------------|---------------------------------------|
| Nome            | <b>MONTI FABIO</b>                                  | (codice fiscale: MNT FBA 59D16 F2050) |
| Indirizzo       |                                                     |                                       |
| Telefono        |                                                     |                                       |
| Fax             |                                                     |                                       |
| E-mail          | fabiomonti@tin.it – PEC: fabio.monti@odcecmilano.it |                                       |
| Nazionalità     | Italiana                                            |                                       |
| Data di nascita | 16 APRILE 1959                                      |                                       |

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- |                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|-----------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| • Date (da – a)                         | <b>DAL 1985 AD OGGI (2023)</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | Esercizio della libera professione di dottore commercialista e di revisore contabile in Milano.<br>Attività svolta in Milano, con studio in proprio dal 1985 al 2005; dal 2006 in forma associata tramite lo studio “SPA – Studio Professionale Associato di Dottori Commercialisti”, con il ruolo di “Partner” (socio e contitolare) e nuovamente con studio in proprio a decorrere dall’anno 2020.                                                                                                                                                                                                                 |
| • Tipo di azienda o settore             | Servizi professionali                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| • Tipo di impiego                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| • Principali mansioni e responsabilità  | Titolare dello Studio                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| • Date (da – a)                         | <b>DAL 1984 AL 2009</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | Docenze universitarie (svolte in contemporaneità con l’esercizio della libera professione)<br>Università Cattolica del Sacro Cuore di Milano – Largo A. Gemelli, 1 - Milano                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| • Tipo di azienda o settore             | Università                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| • Tipo di impiego                       | Contratto                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| • Principali mansioni e responsabilità  | Docente a contratto (esercitatore / cultore della materia / membro permanente delle commissioni valutatrici degli esami di profitto) presso la Facoltà di Economia e Commercio dell’Università Cattolica di Milano per gli insegnamenti di:<br>- Metodologie e Determinazioni Quantitative D’Azienda (già denominato “Ragioneria Generale ed Applicata”, corso fondamentale obbligatorio per tutti gli indirizzi di studio del secondo anno del corso di laurea in Economia e Commercio), ininterrottamente dal 1986 al 2009;<br>- Analisi dei Costi e Programmazione Aziendale, ininterrottamente dal 1984 al 1990. |
| • Date (da – a)                         | <b>DAL 1984 AL 1985</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|                                         | Contemporanea duplice responsabilità di:<br>controllo di gestione e audit interno di gruppo per le controllate italiane, con riporto diretto al                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

• Date (da – a)

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita
  - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

### MADRELINGUA

### ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

### ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

## CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

CEO aziendale;  
area tributaria/fiscale, con riporto al CFO aziendale  
Sodexo Italia S.p.A. – Viale Stelvio, Milano

Servizi, terziario  
Quadro aziendale

Controller (responsabile del controllo di gestione interno, della contabilità analitica e per la direzione, della reportistica alla Casa Madre quotata alla Borsa di Parigi) e Responsabile dell'Area Fiscale e Tributaria

### DAL 1983 AL 1984

Assistente del Direttore Amministrativo  
Midy S.p.A. – Via Piranesi, Milano (Gruppo Sanofi)

Industria farmaceutica  
Impiegato

Bilanci, adempimenti fiscali, procedure interne dell'area amministrativa (verifica, applicazione, implementazione), reportistica alla Casa Madre quotata alla Borsa di Parigi

1978 - 1982  
Università Cattolica del sacro Cuore di Milano

Economia e Commercio – Gestione e Amministrazione delle Imprese

Laurea  
110 e lode / 110

### ITALIANO

INGLESE  
eccellente  
eccellente  
buono

FRANCESE  
eccellente  
eccellente  
buono

Nel corso dell'ultratrentennale attività di dottore commercialista sono state acquisite molteplici e variegate competenze, tecniche e di relazione, con organismi privati e pubblici, compresi gli organi di giustizia avendo frequentemente prestato attività sia in qualità di ausiliario dell'Autorità

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

## CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

## CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

Giudiziaria (CTU, Perito, Ispettore Giudiziario, Amministratore Giudiziario, Liquidatore Giudiziario) sia quale consulente tecnico di parte, in numerosi procedimenti sia civili (prevalentemente in materia societaria riguardante bilanci e azioni di responsabilità) e sia penali. Vasta esperienza di partecipazione ad organi collegiali societari: assemblee societarie, consigli di amministrazione, collegi sindacali e organi di controllo e di governo di società commerciali sia private (prevalentemente) e sia anche di società pubbliche ovvero a partecipazione mista (privata e pubblica) nonché in altri enti di carattere economico (sia privati e sia pubblici) e non (c.d. "terzo settore").

Profonda e pluriennale esperienza maturata in attività di consulenza e di supporto al management aziendale.

Nel corso dell'esperienza lavorativa è stata sviluppata un'approfondita conoscenza dell'organizzazione di imprese ed enti, pubblici e privati, nonché di coordinamento di gruppi di lavoro, anche articolati e su tematiche complesse.

La lunga attività di docenza (universitaria *in primis*; ma anche nell'ambito di master privati e di convegni e congressi) ha consentito di maturare spiccate capacità didattiche e comunicative, anche in pubblico.

Sono state altresì acquisite, in proprio nell'ambito della gestione diretta dello studio professionale, ma soprattutto nello svolgimento dell'attività di consulenza e di supporto alle imprese, competenze organizzative sia per quanto riguarda i temi di gestione societaria corrente sia per operazioni straordinarie e complesse (acquisizioni / cessioni, fusioni, conferimenti e, più in generale di c.d. "*Merger & Acquisition*", ristrutturazioni aziendali, "*turnaround*", situazioni di crisi d'impresa).

Attengono prevalentemente alla sfera dell'attività professionale svolta e riguardano, in particolare:

- diritto e contenzioso societario, analisi di bilanci, revisioni contabili;
- consulenza e tutela di interessi connessi a partecipazioni societarie, sia di maggioranza e sia di minoranza;
- consulenze tecniche nell'ambito di azioni sociali di responsabilità e di reati societari;
- contenzioso tributario (di elevato livello) e assistenza tributaria in generale, sia in fase giudiziale e sia di rappresentanza dei contribuenti nel corso delle attività di verifica e di controllo da parte dell'Amministrazione Finanziaria, in fase pre-contenziosa sia finalizzata alla definizione delle vertenze, sia prodromica alla successiva instaurazione del contenzioso;
- valutazioni di aziende, di piani industriali, finanziari e strategici, progettazione ed esecuzione (intesa come supporto tecnico) di operazioni aziendali complesse, esecuzione di *due-diligence* preliminari ad operazioni di acquisizione (sia per conto dell'acquirente, sia per conto del venditore) e relativa contrattualistica;
- impostazione e realizzazione di operazioni aziendali straordinarie (riorganizzazioni, fusioni, scissioni, conferimenti, ristrutturazioni di singole aziende e di gruppi aziendali, riassetti partecipativi ecc.);
- bilanci tecnici e consulenza tributaria in genere;
- analisi di situazioni aziendali critiche;
- realizzazione di progetti intesi ad impostare o ad implementare processi amministrativi in aziende di medie dimensioni;
- perizie e consulenze tecniche, d'ufficio e di parte;
- svolgimento di funzioni di sindaco e revisore in società di capitali private (prevalentemente) e in società ed enti a partecipazione pubblica sia esclusiva (100% azionisti pubblici), sia prevalente (maggioranza detenuta dall'azionista pubblico), sia di minoranza (azionista/i pubblico/i minoritari). Esperienze di cariche sociali in emittenti quotati (EIP) direttamente ovvero in società operative possedute da holding quotate. Conseguente familiarità con le disposizioni del TUF e con le normative regolamentari CONSOB e, più in generale, di concernenti emittenti quotati.

Attualmente è presidente del collegio sindacale di emittente quotato al MTA di Milano.

- Svolgimento di funzioni pubbliche connotate da garanzia di imparzialità, indipendenza e autonomia di giudizio (quali, ad es. la presidenza dell'Organismo Indipendente di Valutazione delle Performance (OIVP) in importante Ente Locale). Attualmente, su designazione dell'Ordine dei Dottori Commercialisti, è componente del Collegio di Garanzia Elettorale della Lombardia presso la Corte di Appello di Milano.

CAPACITÀ E COMPETENZE  
ARTISTICHE  
*Musica, scrittura, disegno ecc.*

Nessuna in particolare

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE  
*Competenze non precedentemente  
indicate.*

Conoscenze informatiche necessarie per l'uso, in autonomia, dei principali e più diffusi programmi operativi (applicativi Office e similari) e di sistemi gestionali integrati di aziende e studi professionali

PATENTE O PATENTI

Patente di guida autoveicoli e motoveicoli

#### ULTERIORI INFORMAZIONI

#### ALLEGATI

Milano, 29 gennaio 2025.

Si autorizza sin d'ora il trattamento dei dati personali sopra riportati ai sensi e per gli effetti della L. n. 675/1996 e successive disposizioni in materia di *privacy* e tutela dei dati personali limitatamente all'assolvimento di ogni obbligo di legge, ivi compresa sua la pubblicazione per i connessi adempimenti.



MONTI FABIO  
2025.01.30 10:58:16  
CN=MONTI FABIO  
C=IT  
2.5.4.4=MONTI  
2.5.4.42=FABIO

**dott. Fabio Monti**

Elenco delle cariche di amministrazione e/o controllo ricoperte in società e/o enti alla data del 10 febbraio 2025

| <b>Società / Ente</b>                                                                                  | <b>Carica</b>                     |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|
| Eurotech S.p.A. (*)<br>con sede in Amaro (UD), Via Fratelli Solari, 3/a<br>* emittente quotato al MTA  | Presidente del collegio sindacale |
| Avvale S.p.A.<br>con sede in Milano, Via Francesco Melzi D'Eril. 34                                    | Presidente del collegio sindacale |
| Avvale Iubiq S.p.A.<br>con sede in Assago (MI), Centro Direzionale<br>Milanofiori, Strada 1 palazzo F8 | Presidente del collegio sindacale |
| ASCOM Azienda Servizi Comunali s.r.l., con sede in<br>Novate Milanese (MI), Via Vittorio Veneto n. 18, | Revisore Unico                    |

Milano, 10 febbraio 2025.



Cognome..... MONTI  
Nome..... FABIO  
nato il..... 16/04/1959  
(atto n..... 1514 1s..... A.) R5  
a..... MILANO )  
Cittadinanza..... ITALIANA  
Residenza..... MILANO  
Via..... BITTI ROMOLO N. 18  
Stato civile.....  
Professione..... DOTT. COMMERCIALISTA  
CONNOTATI E CONTRASSEGNI SALIENTI  
Statura..... 1,75  
Capelli..... BRIZZOLATI  
Occhi..... VERDI  
Segni particolari.....



Firma del titolare.....

Milano..... 03/06/2014

Impronta del dito  
indice sinistro

IL SINDACO

Moratore Giuseppe

Euro 5,42



Data di scadenza 16/04/2025

AV 0272990

REPUBBLICA ITALIANA

COMUNE DI  
MILANO

CARTA D'IDENTITÀ

N° AV 0272990

DI

MONTI

FABIO